

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH NINH THUẬN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 683 /CTHADS-VP

Ninh Thuận, ngày 19 tháng 8 năm 2015

V/v nghiên cứu và triển khai thực hiện các Quy trình nghiệp vụ lưu trữ tại cơ quan thi hành án dân sự.

Kính gửi: Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

Căn cứ Đề án Nâng cao hiệu quả công tác lưu trữ trong hệ thống cơ quan thi hành án dân sự (Ban hành kèm theo Quyết định số 3542/QĐ-BTP ngày 31/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp) và Kế hoạch số 1545/KH-TCTHADS ngày 22/5/2015 của Tổng cục Thi hành án dân sự về tổ chức thực hiện chỉnh lý tài liệu lưu trữ tại các cơ quan thuộc hệ thống thi hành án dân sự, vừa qua Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự đã có Quyết định số 613/QĐ-BTP ngày 07/8/2015 Ban hành các Quy trình nghiệp vụ lưu trữ trong hệ thống tổ chức thi hành án dân sự. (bao gồm: Quy trình thu thập, bổ sung tài liệu vào lưu trữ; Quy trình chỉnh lý tài liệu; Quy trình khai thác và sử dụng tài liệu và Quy trình hủy tài liệu hết giá trị)

Nhằm triển khai thực hiện đúng quy định của pháp luật và các Quy trình nghiệp vụ lưu trữ trong hệ thống tổ chức thi hành án dân sự, Cục Thi hành án dân sự tỉnh đề nghị Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố chỉ đạo công chức được phân công làm kiêm nhiệm công tác Văn thư-Lưu trữ tại đơn vị nghiên cứu và triển khai thực hiện các Quy trình nghiệp vụ lưu trữ nêu trên tại đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Cục Thi hành án dân sự tỉnh (qua Văn phòng) để được hướng dẫn, giải đáp.

(Cục Thi hành án dân sự tỉnh gửi các Quy trình nghiệp vụ lưu trữ trong hệ thống tổ chức thi hành án dân sự qua Hộp thư điện tử của các Chi cục và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Cục Thi hành án dân sự tỉnh)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chánh Văn phòng Cục THADS tỉnh;
- Lãnh đạo Cục THADS tỉnh;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Cúc